

**Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области
центр помощи детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей
«Свирьстройский ресурсный центр по содействию семейному устройству»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«16» декабря 2019 г.

№ 182-о/д

**О порядке перехода на электронные трудовые книжки
и назначении ответственных лиц**

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 16.12.2019 № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде», на основании Постановления Правительства РФ от 19.06.2020 № 887 «Об особенностях правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в 2020 г.»:

1. Секретарю Сайфуллиной Е.А.:
 - уведомить сотрудников ГБУ ЛО «Свирьстройский ресурсный центр» в письменном виде о введении нового порядка формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде под подпись в срок до 18.12.2019 г. (Приложения № 1);
 - предложить каждому работнику выбрать, каким способом будет осуществляться ведение записей об их трудовой деятельности – в бумажном или в электронном варианте;
 - получить от каждого работника заявление в срок до 31.12.2020 г. (Приложения № 2);
 - при отказе работников от бумажной трудовой книжки выдать ее на руки в течение 3 рабочих дней с момента получения заявления;
 - в случае неполучения заявления от сотрудника продолжить ведение его бумажной трудовой книжки в установленном порядке.
2. Назначить Сайфуллину Е.А. ответственным за передачу сведений, связанных с трудовой деятельностью работников в электронном виде в ПФ РФ.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Приложения:

- 1) Форма уведомления – Приложение № 1
- 2) Форма заявления – Приложение № 2.

Директор



Антипова М.М.

С распоряжением ознакомлена и согласна:

Сайфуллина Е.А./

УВЕДОМЛЕНИЕ
о переходе на электронную трудовую книжку

Уважаемый (ая) _____ !

В связи с обязательным переходом на электронные трудовые книжки, в соответствии со статьёй 66 ТК РФ уведомляем Вас, что с 01.01.2020 года ГБУ ЛО «Свирьстройский ресурсный центр» осуществляет обязательный переход на электронные трудовые книжки. Сведения о вашей трудовой деятельности будут формироваться в электронном виде, путём передачи данных в Пенсионный фонд (ПФР).

Сведения в электронном виде будут формироваться в разрезе следующей информации:

- Место работы;
- Периоды работы
- Должность (специальность, профессия)
- Квалификация (разряд, класс, категория, уровень квалификации)
- Даты приёма, увольнения, перевода на другую работу
- Основания прекращения трудового договора

Получить информацию о трудовой деятельности Вы сможете:

1. **У последнего работодателя.** На основании письменного заявления будет сформирована выписка о трудовой деятельности в ГБУ ЛО «Свирьстройский ресурсный центр».
2. **В ПФР и МФЦ.** При личном обращении в представительство ведомства будет сформирована полная выписка о трудовой деятельности.
3. **Через личный кабинет ПФР или портал Госуслуги** – будет сформирована электронная выписка о трудовой деятельности заявителя.

Просим Вас принять решение о сохранении ведения бумажной трудовой книжки с 2020 года, либо от отказе. Вам необходимо уведомить работодателя о принятом решении в письменном виде, путём подачи собственноручного заявления в отдел кадров (приёмная) до **31.12.2019 года**.

Директор

М.М. Антипова

Уведомление на руки получил (а):

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2

Директору
Государственного
бюджетного учреждения
Ленинградской области
центр помощи детям – сиротам и детям
оставшимся без попечения родителей
«Свирьстройский ресурсный центр
по содействию семейному устройству»
Антиповой М.М.

от _____

Заявление

Прошу с 01.01.2021 года вести сведения о моей трудовой деятельности в электронном виде, в целях передачи их на хранение в информационные ресурсы ПФР.

«__» _____ 2020 г.

подпись / расшифровка подписи /